

महाराष्ट्र शासन
ग्राम विकास विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक: परीक्षा २०१४/प्रक्र.२३९/आस्था-१०
बांधकाम भवन, २५ मझबान पथ,
फोर्ट, मुंबई-४०० ००१.
तारीख: २० ऑक्टोबर, २०१४.

शासन परिपत्रक

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद (जिल्हासेवा) सेवा प्रवेशोत्तर परीक्षा नियम, १९८५ मधील नियम ७ नुसार सदर परीक्षा वर्षातून एकदा नोव्हेंबर किंवा डिसेंबर या महिन्यात विभागीय आयुक्तांकरवी घेण्याबाबतची तरतूद करण्यात आलेली आहे. सदर तरतुदीनुसार महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, (जिल्हासेवा) सेवा प्रवेशोत्तर परीक्षा, सन २०१४ ही शनिवार दिनांक, २७ डिसेंबर, २०१४ आणि रविवार दिनांक, २८ डिसेंबर, २०१४ रोजी घेण्याचे निश्चित करण्यात आलेले आहे.

२. शासन अधिसूचना, ग्राम विकास विभाग क्रमांक : डीएसबी-१०८५/सीआर-२२१/१३, दिनांक २० जानेवारी, १९८६ अन्वये प्रसिध्द केलेल्या अधिसूचनेनुसार ही परीक्षा खालील पाठ्यक्रमानुसार ३ विषयांची असून ती मराठीतून घेण्यात येईल.

.	विषय	विहित केलेली पुस्तके	प्रश्न पत्रिकेचा अवधी	गुण
१)पेपर क्र.१ भाग(एक) (पुस्तका आधारे)	जिल्हा परिषदा, पंचायत समित्या व ग्रामपंचायती यांचे सामान्य प्रशासन	१)महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम , १९६१. २)मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ ३)नागरी हक्क संरक्षण अधिनियम, १९५५	३ तास	एकूण १०० गुण भाग एक-६०गुण
भाग-दोन (पुस्तकाश िवाय)	टिप्पणी लेखन व मसुदा लेखन कार्यालयीन कामकाज पध्दतीचा गोषवारा	-		भाग दोन ४० गुण

२) पेपर क्र.२ (पुस्तका आधारे)	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व जिल्हा परिषदांचे इतर नियम	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ अ) सर्व साधारण सेवा शर्तीनियम, ब) वेतन नियम, क) निवृत्ती वेतन नियम, २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम १९६६, ३) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या (निधीचे पुनर्वियोजन)नियम १९७१, ४) जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चाबाबतचे नियम. ५) महाराष्ट्र सर्व साधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम, ६) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा नियम १९६८,	३ तास	एकुण १०० गुण (१)करीता ६० गुण (२)ते (६) साठी प्रत्येकी ८ गुण प्रमाणे ४० गुण
३)पेपर क्र.३ भाग-एक (पुस्तका आधारे)	१) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा,जिल्हा सेवा (सेवाप्रवेश) नियम १९६७ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा,जिल्हा सेवा (सेवाप्रवेश) नियम १९६७ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४	३ तास	१०० गुण भाग- एक ५० गुण
भाग-दोन (पुस्तका शिवाय)	जिल्हा परिषदांकडून किंवा त्यांच्या अधिपत्याखाली अंमलबजावणी करण्यात येणा-या ग्राम विकास योजना	जिल्हा परिषदांकडून किंवा त्यांच्या अधिपत्याखाली अंमलबजावणी करण्यात येणा-या ग्राम विकासाच्या योजना जिल्हा परिषदेमधील कर्मचा- यांना या सर्व योजनांची माहिती वेळोवेळी शासन निर्णय,परिपत्रक इ. मधुन दिली जाते. (माहितीसाठी पुस्तके विहित केलेली नाही.)		भाग-दोन ५० गुण

३. मागील वर्षी दि.२८ व २९ डिसेंबर, २०१३ रोजी घेण्यात आलेल्या परीक्षेचा निकाल सर्व विभागीय आयुक्त यांनी तात्काळ घोषित करावा. या निकालाच्या अधीन राहून पात्र कर्मचा-यांना २७ व २८ डिसेंबर, २०१४ रोजी घेण्यात येणा-या परीक्षेला बसण्यास अनुमती देण्यात यावी.
४. प्रश्नपत्रिका तयार करणे व नमुना उत्तरपत्रिका तयार करण्यासाठी ग्राम विकास विभागाकडून अधिका-यांची नियुक्ती करण्यात येईल. त्यांनी मराठी भाषेमध्ये प्रश्नपत्रिका व नमुना उत्तरपत्रिका तयार करावी, आणि ती गोपनीय स्वरूपात उप सचिव आस्था-१० यांच्याकडे पाठवावी. प्रश्नपत्रिका तयार करताना “उत्तरे मराठीतुन लिहावीत, इंग्रजी प्रतिशब्द वापरण्यास हरकत नाही.” अशा आशयाची टीप प्रश्नपत्रिकेच्या वरच्या बाजूस परीक्षकांनी लिहावी. प्रश्नपत्रिका मुद्रित करण्यासाठी व्यवस्थापक, शासकिय मध्यवर्ती मुद्रणालय, मुंबई यांच्याकडे दिनांक १५ नोव्हेंबर २०१४ पूर्वी पाठवावी. मुद्रणालयांनी प्रश्नपत्रिका गोपनीय रित्या मुद्रित करुन संबंधित विभागीय आयुक्तांकडे त्यांच्या मागणीनुसार प्रती पाठवाव्यात व प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेच्या २० प्रती प्रधान सचिव, (ग्राम विकास व पंचायत राज विभाग) यांना पाठवाव्यात. विभागीय आयुक्तांनी त्यांच्या अखत्यारितील प्रत्येक जिल्ह्यासाठी किती प्रश्नपत्रिका लागतील याबाबतची माहिती व्यवस्थापक, शासकीय मध्यवर्ती मुद्रणालय, मुंबई यांना दिनांक १५ नोव्हेंबर २०१४ पर्यंत परस्पर कळवावी व त्याची प्रत शासनास पाठवावी.
५. कर्मचा-यांनी लिहावयाच्या उत्तरपत्रिकेच्या प्रती व पुरवणी पत्रिकेच्या प्रती कशा छपाव्यात याबाबतचे नमुने सोबत जोडले आहेत. विभागीय आयुक्तांनी किती उत्तरपत्रिका व पुरवणी पत्रिका छापून घ्याव्यात याबाबतची संख्या परस्पर व्यवस्थापक, शासकीय मुद्रणालय यांना कळवावी. उत्तरपत्रिकेचे मुखपृष्ठ चार भागात छपावयाचे आहे. उजव्या कोप-यातील भागावर उत्तर पत्रिका परिक्षकाकडे पाठविण्यापूर्वी आयुक्तांच्या कार्यालयात संकेतक्रमांक देण्यात यावा. हा संकेतक्रमांक आसन क्रमांकाहून वेगळा असावा. हाच संकेतक्रमांक डावीकडील वरच्या भागावर नमूद करावा व नंतर उजवीकडील वरचा भाग उत्तरपत्रिकेपासून कापून वेगळा करावा व त्याचा गट्टा सील करून ठेवावा. उत्तरपत्रिका परिक्षकाकडून तपासून आल्यानंतर त्यावर फक्त संकेतक्रमांक असेल, आसन क्रमांक असणार नाही. आसन क्रमांक व सांकेतांक दोन्हीचा उल्लेख असलेला कापून वेगळा केलेला उजवीकडील वरचा भाग सांकेतांकाप्रमाणे निश्चित करुन तो डावीकडील खालच्या को-या भागावर चिकटवावा.
६. व्यवस्थापक शासकीय मुद्रणालय, मुंबई यांनी सर्व विभागीय आयुक्तांना छापील प्रश्नपत्रिकेची जिल्हानिहाय मोहरबंद पाकिटे विभागीय आयुक्तांनी यासंबंधात प्राधिकृत केलेल्या अधिका-याकडे सुपूर्द करावीत. विभागीय आयुक्तांनी याबाबत आपल्या कार्यालयातील एका अधिका-यास प्राधिकृत करावे व त्या अधिका-यास शासकीय मुद्रणालयातून प्रश्नपत्रिकेची मोहरबंद पाकिटे आणण्यासाठी परीक्षेपूर्वी ७ दिवस अगोदर पाठवावे. प्रश्नपत्रिका, उत्तरपत्रिका व पुरवणी पत्रिका इत्यादीचा छपाईचा खर्च शासकीय मुद्रणालयांनी संबंधित विभागीय आयुक्तांकडून आलेल्या प्रश्नपत्रिका छापण्याच्या प्रतीची संख्या विचारात घेवून त्यांच्याकडून घ्यावा.
७. प्रश्नपत्रिकेचे मुद्रण करताना प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेच्या अगदी वरच्या बाजूस खाली दर्शविल्याप्रमाणे परीक्षेचा दिनांक व वेळ मुद्रित करण्याची व्यवस्था व्यवस्थापक, शासकिय मध्यवर्ती मुद्रणालय, मुंबई यांनी कृपया करावी.

पेपर क्रमांक	विषय	दिनांक व वेळ
१	जिल्हा परिषद, पंचायत समित्या व ग्राम पंचायत यांचे सामान्य प्रशासन	शनिवार दिनांक, २७ डिसेंबर २०१४ (सकाळी १०.०० ते दुपारी १.००)
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व जिल्हा परिषदांचे इतर नियम	शनिवार दिनांक, २७ डिसेंबर २०१४ (दुपारी २.०० ते ५.००)
३	जिल्हा परिषदांकडून किंवा त्यांच्या अखत्यारीखालील अंमलबजावणी करण्यात येणा-या योजना व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा, जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ आणि महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४.	रविवार दिनांक २८ डिसेंबर २०१४ (सकाळी १०.०० ते १.००)

८) तसेच परिक्षेस अनुसरून सर्व विभागीय आयुक्तांनी एकमेकांसमवेत समन्वय ठेवावा. जेणेकरून शासकीय मुद्रणालयाकडे मागणी करतांना ती योग्य वेळात केली जाईल.

९) प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका एका कार्यालयातून दुस-या कार्यालयाकडे पाठविताना त्या दुहेरी मोहोरबंद पाकीटातून गोपनीयरितीने खास विश्वासू दूतामार्फत पाठवाव्यात.

१०) संचालक, शासकीय मुद्रण व लेखनसामुग्री यांनी प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेच्या २० प्रती त्यांच्या हस्तलिखिताच्या प्रतीसह ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाकडे अभिलेखासाठी परीक्षा झाल्यानंतर पाठवाव्यात. तसेच त्यांच्या १० प्रती सर्व विभागीय आयुक्तांकडे पाठवाव्यात.

११) नमुना उत्तरपत्रिका गोपनीयरित्या विभागीय आयुक्तांकडे ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाकडून पाठविल्या जातील. उत्तर पत्रिका तपासणे व निकाल जाहीर करणे, ही कार्यवाही विभागीय आयुक्तांनी करावयाची आहे.

१२) तसेच, यापुढे सदरची परीक्षा प्रतिवर्षी डिसेंबरच्या शेवटच्या शनिवार व रविवारी घेण्यात येईल.

१३) तसेच, वरील परिपत्रकात नमूद केलेल्या सूचना सर्व विभागीय आयुक्तांनी त्यांच्या स्तरावर संबंधितांना यापुढे निर्गमित कराव्यात. शासन स्तरावरून परीक्षे संदर्भात या पुढे सूचना दिल्या जाणार नाहीत. याची सर्व जबाबदारी सर्व विभागीय आयुक्तांची राहिल. या परिपत्रकात नमूद केलेल्या सूचना यापुढे सर्व विभागीय आयुक्तांनी त्यांच्या स्तरावर विहित कालमर्यादेत निर्गमित करण्यात याव्यात.

१४) तसेच, संचालक शासकीय मुद्रणालय यांना विनंती करण्यात येते की, यापुर्वी विषयांकीत परिक्षेसंदर्भात निर्गमित केलेल्या परिपत्रकातील त्यांच्या कार्यालयाशी संबंधीत सूचना कायम रहातील.

१५) सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१४०९२२१३१८२३५४२० असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

अ.ए.कुलकर्णी

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत, १) विभागीय आयुक्त (सर्व)

२) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद (सर्व)

३) संचालक, शासकीय मुद्रण व लेखन सामग्री संचालनालय, चर्नीरोड, मुंबई ४००००४.

- ४) व्यवस्थापक, शासकिय मध्यवर्ती मुद्रणालय, चर्नीरोड, मुंबई ४००००४.
 ५) कार्यासन अधिकारी वित्त - १(२९) ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मुंबई.
 ६) निवडनस्ती आस्था-१०, ग्राम विकास व जल संधारण विभाग

<p>जिल्हा परिषदा(जिल्हा सेवा) सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षा२०१४.</p> <p>विभागीय आयुक्त(विभाग)</p> <p>उमेदवारांना सूचना:-</p> <p>१)उमेदवाराने केवळ आवश्यक असलेला तपशीलच विहीत ठिकाणी भरावा.</p> <p>त्याने या पृष्ठाच्या या भागावर किंवा उत्तरपत्रिकेतील कोणत्याही पानावर कोठेही आपले नांव किंवा आसन क्रमांक लिहू नये.</p> <p>२)उमेदवारांनी त्यांना संदर्भासाठी वापरण्यास परवानगी दिलेल्या पुस्तकाखेरीज अन्य कोणतीही पुस्तके किंवा टिप्पणी आपल्या जवळ ठेवू नये.</p> <p>३)उत्तरे मराठीत लिहिणे बंधनकारक राहिल.</p>	<p>विषय :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा (जिल्हा सेवा) सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षा २०१४.</p> <p>विभागीय आयुक्त (विभाग)</p> <p>(खालील माहिती फक्त उमेदवारांनीच भरावयाची आहे.)</p> <p>सूचना :- हे मुद्रित पृष्ठ प्रथम वर ठेवावे.</p> <p>उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी उमेदवारांनी खालील माहिती काळजीपूर्वक व स्पष्टपणे भरावी.</p> <p>आसन क्रमांक:-</p> <p>नांव:- (आडवान प्रथम लिहावे)</p> <p>विषय:-</p> <p>पेपर क्र. भाग</p> <p>दिनांक</p>																																																																	
	<p>मिळालेले गुण</p> <p>(परिक्षकांनी भरावयाचे)</p> <table><tr><th>अ.क्र.</th><th>प्रश्न क्र.</th><th>एकूण गुण</th><th>मिळालेले गुण</th><th>शेरा</th></tr><tr><td></td><td>१</td><td>२</td><td>३</td><td>४</td></tr><tr><td>१</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>२</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>३</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>४</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>५</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>६</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>७</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>८</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>९</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>१०</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>एकूण</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	अ.क्र.	प्रश्न क्र.	एकूण गुण	मिळालेले गुण	शेरा		१	२	३	४	१					२					३					४					५					६					७					८					९					१०					एकूण				
अ.क्र.	प्रश्न क्र.	एकूण गुण	मिळालेले गुण	शेरा																																																														
	१	२	३	४																																																														
१																																																																		
२																																																																		
३																																																																		
४																																																																		
५																																																																		
६																																																																		
७																																																																		
८																																																																		
९																																																																		
१०																																																																		
एकूण																																																																		

परिक्षकांची सही/-